

ENCUESTA ANUAL DE UNIDADES ECONÓMICAS INDUSTRIA MANUFACTURERA

GESTIÓN 2022

MÓDULO A - INFORMACIÓN FINANCIERA

El Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (MDPyEP) está enfocando sus acciones a potenciar el aparato productivo nacional, este desafío requiere de la participación de actores públicos como privados, por este motivo, le agradecemos su colaboración al llenar la "Encuesta Anual de Unidades Económicas", misma que permitirá conocer las necesidades y oportunidades del sector de la industria manufacturera del país. El MDPyEP garantiza que la información será tratada confidencialmente en el marco de la Ley N° 1405 de Estadísticas Oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia y será utilizada únicamente para fines estadísticos.

La encuesta debe ser llenada con totales anuales, los valores en bolivianos, sin centavos y requiere del uso de los siguientes documentos: Balance General, Estado de Resultados y Anexos; Planilla de Sueldos y Salarios, Inventarios de Materiales y Mercaderías, entre otros.

Antes de iniciar el llenado de la encuesta, le sugerimos leer atentamente las instrucciones que se encuentran en la cartilla informativa disponible en la página web <http://encuestaue.produccion.gob.bo/>, y revisar las notas explicativas de cada capítulo.

Toda la información proporcionada en este cuestionario tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA**.

BASE LEGAL

La actividad estadística que desarrolla el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (MDPyEP) está amparada por Ley N° 1405 de Estadísticas Oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia, y el Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, en su Artículo 59, inciso I). Esta normativa será aplicada en los módulos A al D de la encuesta, el módulo E será de uso exclusivo del Banco Central de Bolivia.

LLENE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN CONTABLE QUE SE REPORTA

(Anoté los valores en bolivianos, sin centavos)

CAPÍTULO 1

INGRESOS

DETALLE	TOTAL (Bs)
1. Venta de Productos Fabricados	
2. Venta de Mercancías sin Transformación	
2.1. Compra de mercancías para reventa sin transformación	
3. Otros Ingresos Operativos (no financieros)	
4. TOTAL (1 + 2 + 3)	

Desagregar el total de los Ingresos expuestos en el Estado de Resultados de acuerdo al detalle presentado.

Venta de Productos Fabricados: Corresponde a las ventas de productos manufacturados, es decir, aquellos que sufrieron un proceso de transformación físico y/o químico, en forma manual o con máquina.

Venta de Mercancías sin Transformación: Corresponde a las ventas de productos que fueron comercializados en el mismo estado en que fueron comprados, es decir, que no sufrieron un proceso de transformación.

Compra de mercancías para reventa sin transformación: Corresponde a las compras de productos que no serán transformados y serán comercializados en el mismo estado en que fueron comprados.

Otros Ingresos Operativos: Corresponde a otros ingresos operativos que percibe la unidad económica, diferentes a los que le genera su actividad principal, tales como; alquileres (excepto terrenos), servicios de fabricación, por venta de residuos, prestación de servicios a terceros y cualquier otro tipo de ingreso operativo. No incluye ingresos financieros como las amortizaciones, intereses y comisiones, resultados por exposición a la inflación (antes llamado ajuste por inflación y tenencia de bienes), indemnizaciones por seguros, dividendos y otros no operativos.

CAPÍTULO 2

INVENTARIOS

DETALLE	INICIAL (Bs)	FINAL (Bs)
1. Inventario de productos fabricados		
2. Inventario de productos en proceso		
3. Inventario de mercancías sin transformación		

Productos Fabricados: Son los productos que han sido objeto de transformación por parte de la unidad económica y que se encuentran listos para su venta.

Productos en Proceso: Son aquellos productos semielaborados o semi-acabados y que no están listos para la venta.

Mercaderías sin Transformación: Son los productos que son comercializados en el mismo estado en el que fueron comprados, es decir, no sufrieron un proceso de transformación.

Se registrará información en el inciso 3, sólo si la unidad económica, además de la actividad principal de producción o transformación, realiza la comercialización de mercancías sin transformación.

DETALLE	VALOR (Bs)
Patrimonio Neto	

El patrimonio neto; se refiere al conjunto de bienes y derechos que posee, que incluye el capital social, las reservas, las utilidades acumuladas y las acciones preferentes, entre otros elementos (la diferencia entre el total de activos y el total de pasivos).

CAPÍTULO 3

PERSONAL OCUPADO, SUELDOS Y SALARIOS

3.1 PERSONAL OCUPADO	NÚMERO DE PERSONAS PROMEDIO			SUELDOS Y SALARIOS (Bs)
	TOTAL	Hombres	Mujeres	
1. Personal permanente remunerado / Socio Empleador que No recibe salario/Trabajador por Cuenta Propia				
1.1. Socio Empleador que no recibe salario				
1.2. Trabajador por Cuenta Propia				
1.3. Obreros, jefes de planta y/o producción				
1.4. Personal administrativo, de ventas y otro personal remunerado				
2. Personal eventual remunerado				

De la información consignada en el formulario de actualización, desagregue el personal por género y registre el valor de los sueldos y salarios para cada categoría.

Socio Empleador que No recibe salario: Es el o los propietarios que no figuran en las planillas de sueldos y salarios, pero que sí participan activamente en las actividades de la unidad económica.

Trabajador por Cuenta Propia: Es la persona propietaria de la unidad económica que trabaja de forma autónoma y no cuenta con personal dependiente a su cargo.

El Socio Empleador que Sí recibe un sueldo o salario puede registrarse tanto en el inciso 1.3 o en el 1.4 dependiendo de las actividades que realiza.

Personal permanente remunerado: Es el personal que recibe un sueldo o salario y ocupa un cargo fijo en la unidad económica durante toda la gestión fiscal, incluye al socio empleador que sí recibe un sueldo o salario.

Obreros, jefes de planta y/o producción: Se refiere al personal permanente remunerado que realiza tareas que están en directa relación con las diferentes etapas del proceso productivo, por ejemplo: fogoneros, envasadores u operador de maquinaria de planta de cualquier proceso productivo. Incluye al personal que realiza tareas de supervisión y control que requieren para su desempeño conocimientos técnicos y experiencia que están relacionados directamente con el proceso productivo, por ejemplo el supervisor de calidad.

Personal administrativo, de ventas y otro personal remunerado: Se refiere al personal permanente remunerado que realiza tareas directamente relacionadas o no con la actividad principal de la unidad económica como ser: Socio empleador que sí recibe un sueldo o salario, ingeniero químico, contador, asesor legal, jefe de personal, personal de venta, secretarías, mensajeros, etc.

Personal eventual remunerado: Es el personal que trabajó en la unidad económica por periodos menores a un año, que recibe un sueldo o salario y no tiene cargo fijo.

Sueldos y Salarios: Es la retribución base de contrato que está determinado en función a la ocupación y no incluye ninguna otra remuneración adicional.

3.2 OTRAS REMUNERACIONES	VALOR (Bs)
1. Prestaciones Sociales	
2. Aguinaldos	
3. Bono de Producción	
4. Horas Extras	
5. Otros pagos al personal	
6. TOTAL	

Prestaciones Sociales: Corresponde al monto anual dirigido al pago de:

- **Aporte patronal al seguro de salud (público o privado):** Contribuciones que la unidad económica realiza a la Caja Nacional de Salud, Caja Petrolera, Caja Bancaria y otros servicios de salud privados.
- **Aporte patronal a la AFPs:** Contribuciones que la unidad económica realiza a las Administradoras de Fondo de Pensiones, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte.
- **Aguinaldo:** Es la remuneración que percibe el trabajador una vez al año y corresponde a un mes de sueldo o duodécimo de éste. Si la unidad económica reportó la contratación de personal permanente, necesariamente debe mostrar el pago correspondiente a aguinaldo.
- **Bono de producción:** Remuneración adicional por un esfuerzo productivo también adicional, supone una meta productiva también adicional, tomando en cuenta las peculiaridades del respectivo centro de trabajo.
- **Horas extras:** Se llama horas extras, al exceso del límite máximo fijado de una jornada de trabajo, por el contrato de trabajo, convenio colectivo o la Ley.
- **Otros pagos al personal:** Corresponde a las cancelaciones realizadas al personal por:
- **Pagos en especie,** comprende el valor erogado por la unidad económica en bienes y servicios proporcionados al personal como parte de su remuneración. Incluye alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse fuera del trabajo, guarderías y otros a disposición del personal, adicionales al salario.
- **Indemnizaciones o beneficios sociales de la gestión.** Corresponde a los pagos realizados al personal por enfermedad, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas, además de los finiquitos realizados.

CAPÍTULO 4

MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, ENVASES Y EMBALAJES DE LA GESTIÓN

DESCRIPCIÓN	INVENTARIO INICIAL VALOR (Bs)	INVENTARIO FINAL VALOR (Bs)	COMPRAS VALOR (Bs)
1. Total de materias primas			
2. Total insumos			
3. Total envases y embalajes			
4. TOTAL			

Materia Prima: Es la materia que proviene de la naturaleza y que sufre una transformación durante el proceso de producción para convertirse luego en un bien de consumo.

Insumos: Son aquellos bienes que se pueden considerar bienes intermedios, empleados para generar bienes finales.

Envases y Embalajes: Son aquellos bienes que se usan para envasar y embalar los productos elaborados por la unidad económica industrial manufacturera, tales como: cajas de cartón, botellas, canastillas, papel de embalaje, bolsas de polietileno y otros.

Se debe registrar el valor total de la gestión correspondiente para cada una de las categorías descritas.

Inventario Inicial se refiere al valor de las existencias que tiene en su poder al **inicio de su período contable**.

Inventario Final se refiere al valor de las existencias que tiene en su poder al **final de un período contable**.

CAPÍTULO 5

PRINCIPALES PRODUCTOS Y PRINCIPALES MATERIAS PRIMAS

5.1 PRINCIPALES PRODUCTOS

N°	DESCRIPCIÓN PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CAPACIDAD MÁXIMA DE PRODUCCIÓN ANUAL (Cantidad)	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD VENDIDA	VALOR DE VENTAS (Bs)	VENTAS MERCADO NACIONAL		VENTAS MERCADO DE EXPORTACION	
							CANTIDAD	VALOR Bs.	CANTIDAD	VALOR Bs.
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Producto: Bien de consumo obtenido del procesamiento de materia(s) prima(s) e insumos.

Descripción productos: Registrar en orden de importancia el detalle de los principales productos, en función al valor de producción.

Unidad de medida: Corresponde a la unidad con la que registra el procesamiento físico de los productos. Las Unidades de Medida utilizadas deben ser las establecidas en la Ley Nacional de Metrología No. 15380 (kilogramo, litro, metro, metro cúbico).

Capacidad máxima de producción anual: Es la máxima cantidad de productos que se puede elaborar en un año teniendo en cuenta todos los recursos que tienen disponibles, (equipos de producción, instalaciones, tecnología, conocimientos, etc.)

Cantidad producida: Corresponde a la cantidad elaborada del bien de consumo (producto) en un año.

Cantidad vendida: Corresponde al volumen de ventas del bien de consumo (producto) en un año.

Valor de Ventas: Registrar el valor de las ventas en la gestión de los productos descritos.

5.2 PRINCIPALES MATERIAS PRIMAS

N°	DESCRIPCIÓN MATERIAS PRIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD UTILIZADA	CANTIDAD COMPRADA	VALOR DE LAS COMPRAS (Bs)	COMPRAS DE ORIGEN NACIONAL		COMPRAS IMPORTADAS	
						CANTIDAD	VALOR Bs.	CANTIDAD	VALOR Bs.
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Materia Prima: Es la materia que proviene de la naturaleza y que sufre una transformación durante el proceso de producción para convertirse luego en un bien de consumo.

Descripción materias primas: Registrar en orden de importancia el detalle de las principales materias primas, en función al valor de utilización.

Unidad de medida: Corresponde a la unidad con la que registra el procesamiento físico de materias primas. Las Unidades de Medida utilizadas deben ser las establecidas en la Ley Nacional de Metrología No. 15380 (kilogramo, litro, metro, metro cúbico).

Cantidad utilizada: Corresponde al volumen anual de utilización de las materias primas descritas.

Cantidad comprada: Corresponde al volumen anual de las compras realizadas de las materias primas descritas.

Valor de las Compras: Registrar el valor de las compras en la gestión de las materias primas descritas.

NOTA: LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN "CANTIDAD UTILIZADA" Y EN "CANTIDAD COMPRADA" DEBEN SER REPORTADAS DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA DESCRITA.

CAPÍTULO 6

OTROS GASTOS

DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CONSUMO	
		CANTIDAD	VALOR Bs.
1. Energía eléctrica			
2. Agua			
3. Gas Natural (por tubería)			
4. Gas Licuado			
5. Gasolina			
6. Diesel			
7. Otros combustibles y lubricantes			
8. Servicios de transporte			
9. Costos por operación, exportación e importación			
10. Servicios de comunicación (teléfono, internet, etc.)			
11. Gastos de comercialización			
12. Materiales de oficina (incluye materiales de escritorio)			
13. Honorarios a profesionales independientes			
14. Reparación y mantenimiento realizado por terceros			
15. Otros gastos operativos (Especificar)			
16. Gastos financieros (Amortizaciones, intereses, comisiones bancarias y otros)			
TOTAL			

Registrar el valor de los gastos y costos realizados por la unidad económica en servicios y bienes relacionados a la actividad propia de la unidad económica de acuerdo al detalle descrito. Esta información debe extraerse de los anexos al Estado de Resultados, detalles de Gastos y Costos.

Otros combustibles y lubricantes: Registrar el valor pagado por la compra de diesel oil, gas licuado de petróleo, gas natural vehicular, aceites, grasas, leña, etc.

Servicios de transporte: Registrar los gastos de transporte realizado por terceros, incluye los gastos de transporte asociados a las propias ventas. Excluye el transporte de trabajadores.

Costos por operación exportación e importación: Incluye fletes, seguros, gastos de embarque, pesaje y otros, en los que se incurre cuando se realiza exportación y/o importación de bienes y servicios.

Gastos de comercialización: Son aquellas acciones que se realizan para vender un producto, tales como publicidad, propaganda, gastos en folletería, muestras gratis a clientes, almanaques calendarios y otros gastos de promoción.

Materiales de oficina: Registrar los gastos por útiles de escritorio como papel, bolígrafos, engrapadora, perforadora y otros

Honorarios a profesionales independientes: Pagos realizados a abogados, contadores y otros profesionales que no forman parte de la unidad económica.

Reparación y mantenimiento realizado por terceros: Registrar los gastos realizados por los trabajos corrientes de mantenimiento y reparaciones encargado a otras unidad económicas o particulares ajenos a la unidad económica, incluye gastos por compras de repuestos y accesorios si los mismos son pagados por separado.

Otros gastos operativos: Registrar por ejemplo, gastos en repuestos y accesorios, alquiler de activos fijos, ropa de trabajo (overoles, cascos, barbijos, etc.), primas por seguro, capacitación al personal, servicios de seguridad realizados por terceros, tramites de desaduanización entre otros. NO INCLUYE impuestos, pagos al personal, depreciación de la gestión, ni gastos financieros.

Gastos financieros: Registrar los gastos por amortizaciones, intereses y comisiones bancarias, resultados por exposición a la inflación (antes llamada "ajuste por inflación y tenencia de bienes"), descuentos por pronto pago y otros no operativos.

PARA MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS

CAPÍTULO 7

ACTIVOS FIJOS

Valor Histórico: Es el valor total del activo fijo al **cierre de la gestión fiscal** en el periodo contable correspondiente, es decir, es el valor del activo fijo antes de la deducción de la depreciación acumulada.

Depreciación Acumulada: Es una cuenta compensatoria que reduce o disminuye la cuenta de activos fijos. Esta cuenta no se cierra al terminar el periodo contable, por el contrario, continúa aumentando hasta que el activo se haya depreciado por completo, vendido o dado de baja.

Depreciación de la Gestión: Es el valor de las reservas contables establecidas por ley para la reposición de activos fijos, según su vida útil y para el periodo de referencia.

DETALLE	VALOR HISTÓRICO (Bs)	DEPRECIACIÓN ACUMULADA (Bs)	DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)
1. Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas)			
2. Maquinaria y equipo			
3. Vehículos y equipo de transporte			
4. Muebles y enseres			
5. Herramientas			
6. Equipo(s) de computación			
7. Terrenos			
8. Otros activos fijos (especificar)			
9. TOTAL			

PARA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

CAPÍTULO 8

ACTIVOS FIJOS

Valor Histórico: Es el valor total del activo fijo al **cierre de la gestión fiscal** en el periodo contable correspondiente, es decir, es el valor del activo fijo antes de la deducción de la depreciación acumulada.

Depreciación Acumulada: Es una cuenta compensatoria que reduce o disminuye la cuenta de activos fijos. Esta cuenta no se cierra al terminar el periodo contable, por el contrario, continúa aumentando hasta que el activo se haya depreciado por completo, vendido o dado de baja.

Depreciación de la Gestión: Es el valor de las reservas contables establecidas por ley para la reposición de activos fijos, según su vida útil y para el periodo de referencia.

DETALLE	VALOR HISTÓRICO (Bs)	DEPRECIACIÓN ACUMULADA (Bs)	DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)
1. Total Activo Fijo			

PARA MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS

CAPÍTULO 9

INSUMOS DE QUÍMICA BÁSICA

Registrar el valor de los costos (y la cantidad) incurridos por la unidad económica para la provisión de productos de química básica relacionados a la actividad propia de la unidad económica de acuerdo al detalle descrito.

DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR (Bs)	CANTIDAD COMPRADA
1. Acido Sulfúrico			
2. Acido Clorhídrico			
3. Hidróxido de Sodio			
4. Hidróxido de Calcio			
5. Carbonato de Sodio			
6. Hipoclorito de Sodio			
7. Cloruro de Calcio			
8. Bicarbonato de Sodio			

MÓDULO B - GESTIÓN INTEGRADA

CAPÍTULO 1

SISTEMAS DE GESTIÓN CERTIFICADOS

1. ¿La unidad económica tiene algún Sistema de Gestión implementado? Sí No → Si su respuesta es NO Pase a la preg. 4
2. El sistema de gestión se encuentra certificado? Sí No → Si su respuesta es NO Pase a la preg. 4
3. ¿Con qué Sistema de Gestión Certificado cuenta la unidad económica?

Sistema de Gestión: Es un conjunto de elementos de una organización interrelacionados o que interactúan para establecer políticas, objetivos y procesos para lograr estos objetivos.

Sistema de Gestión Certificado: Es un sistema de gestión que ha sido auditado, evaluado y certificado bajo una norma específica, por un Organismo de Certificación acreditado para ese efecto (ejemplo: ISO 9001).

SISTEMA DE GESTIÓN	ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN	ULTIMO AÑO DE RENOVACIÓN
a) ISO 9001: Sistema de Gestión de la Calidad		
b) ISO 14001: Sistema de Gestión Ambiental		
c) ISO 45001: Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo		
d) NB 12009: Modelo de Gestión para micro empresas y pequeñas empresas (MyPES)		
e) NB/NM 324: Buenas Prácticas de Manufactura (BPM's)		
f) NB/NM 323: Sistema de Análisis de Peligros y de los Puntos Críticos de Control (HACCP)		
g) ISO 22000: Sistema de Gestión de la Inocuidad de los Alimentos		
h) ISO/IEC 17025: Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración		
i) Otros Sistemas (especificar) <input style="width: 100%;" type="text"/>		

4. ¿La unidad económica cuenta con algún producto certificado? (NO incluye Registro Sanitario del SENASAG) Sí No → Si su respuesta es NO Pase a la preg. 6
5. ¿Con qué producto(s) certificado(s) cuenta la unidad económica?

La certificación de producto es el proceso por el cual la Unidad Económica demuestra que sus productos cumplen plenamente con los requisitos de una Norma Técnica Boliviana, Internacional o Especificación Técnica Disponible (por ejemplo: harina y derivados - productos panificados - Requisitos según norma NB 39007).

PRODUCTO	SEGÚN NORMA	ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN	ULTIMO AÑO DE RENOVACIÓN

6. Señale si en el periodo de referencia, etiquetó sus productos haciendo uso del SELLO HECHO EN BOLIVIA del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. Sí No
7. Señale si en el periodo de referencia, comercializó productos que incluyen el SELLO SOCIAL BOLIVIANO del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. Sí No

El Sello HECHO EN BOLIVIA, forma parte del Movimiento HECHO EN BOLIVIA, impulsado por el Ministerio de Desarrollo productivo y Economía Plural, es un elemento de identificación de productos bolivianos, con el fin de distinguirlos e incentivar su consumo en la población boliviana.

El Sello SOCIAL BOLIVIANO, impulsado por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, es un elemento de identificación del uso de mano de obra e insumos locales provenientes de la agricultura familiar, en productos alimenticios transformados e industrializados.

CAPÍTULO 2

GESTIÓN AMBIENTAL

Gestión Ambiental: La gestión ambiental se entiende como el conjunto de estrategias y actividades realizadas, tendientes a conseguir una mejor calidad de vida, así como la gestión de todas aquellas acciones necesarias para prevenir y minimizar los impactos que conducen a la contaminación ambiental.

1. ¿Cuenta con Licencia Ambiental? Sí No → Si su respuesta es NO Pase a la preg. 8
2. Seleccione la Categoría de la Licencia Ambiental
- a) Categoría I - II b) Categoría III c) Categoría IV
3. Indique donde se encuentra emplazada su unidad económica:
- a) Área urbana b) Parque Industrial c) Otros
4. ¿Seleccione los planes de gestión operativa con los que cuenta su unidad económica?
- a) Residuos Sólidos b) Sustancias Peligrosas c) Aguas Residuales
- d) Otros e) Emisiones atmosféricas f) Ninguno

Licencia Ambiental: Documento jurídico administrativo otorgado por la Autoridad Ambiental Competente que avala el cumplimiento de todos los requisitos previstos en la Ley y reglamentación correspondiente en lo que se refiere a los procedimientos de prevención y control ambiental.

Localización de la unidad económica: Comprende el emplazamiento territorial de la infraestructura productiva, Área Urbana: La unidad económica se encuentra localizada en centros poblados del área urbana. Parque Industrial :Espacio físico en un área de uso de suelo industrial establecido como territorialmente exclusivo para el asentamiento de industrias, con servicios y gestión apropiados para determinados rubros de la industria . Otros: Vivienda familiar, área rural, área industrial, etc.

Gestión Operativa: Conjunto de acciones técnicas orientadas a realizar la gestión adecuada de residuos, sustancias peligrosas, efluentes, control de emisiones a la atmósfera.

5. ¿Su unidad económica realiza el tratamiento de agua residual? Sí No
- 5.1 El sistema de tratamiento de aguas residuales se realiza en : a) Fuente de generación b) Operador terciarizado
- 5.2 Descarga sus residuos líquidos al sistema de alcantarillado? Sí No
6. ¿Realiza monitoreos ambientales? Sí No
7. Marque los factores sobre los cuales realiza monitoreo ambiental
- a) Agua b) Aire c) Ruido d) Suelo

Fuente de generación: La industria o el parque industrial

Monitoreo Ambiental: Sistema de seguimiento continuo de la calidad ambiental a través de la observación, medidas y evaluaciones de una o más de las condiciones ambientales con propósitos definidos.

8. ¿Su unidad económica realiza actividades de capacitación en temática ambiental a su personal? Sí No
9. ¿Emplea fuentes de energía alternativas?
- a) Solar b) Eólica c) Biomasa d) Biocombustibles e) Otros

Energía Alternativa: Hace referencia a las energías provenientes de fuentes naturales y renovables, como la solar, eólica, biomasa, etc, empleados en procesos productivos, servicios administrativos u otras acciones directamente vinculadas con el funcionamiento de actividad productiva o la cadena de producción.

10. ¿Su unidad económica implementa prácticas de Producción Más Limpia? Sí No

Producción Más Limpia: Estrategia empresarial preventiva integrada que se aplica a los procesos, productos y servicios a fin de aumentar la eficiencia y reducir los riesgos para los seres humanos y el ambiente. **Ejemplo:** Diseños amigables con el Medio Ambiente, Reutilización y reciclaje, Cambios en la Materia Prima, Mejoras en el proceso y gestión, Cambios de tecnología.

11. Marque las medidas asumidas para la gestion circular de sus residuos:
- a) Reciclaje b) Reutilización c) Reducción de empaques
- d) Tratamiento de residuos e) Aprovechamiento Energético

Gestión de circular de Residuos: La gestión circular contempla el uso de diseño y tecnología que minimicen la generación de residuos durante la producción de un bien o material. Forman parte de este proceso la prevención, reciclaje, reutilización y otros

12. Registre las fuentes de agua consumida o utilizada para la producción
- a) Agua potable suministrada por red b) Aguas superficiales c) Aguas subterráneas
- d) Agua de lluvia e) Ninguno

Agua potable suministrada por red: Es un sistema de obras de ingeniería, concatenadas que permiten llevar el agua potable hasta las unidades económicas.

Extracción de aguas superficiales: Proceso por el cual se obtiene agua, por encima de la superficie del suelo. Pueden presentarse en forma de ríos, lagos, reservorios, embalses, lagunas, humedales, etc.

Extracción de aguas subterráneas: Proceso en el cual se obtiene el agua por debajo de la superficie de la tierra.

Agua de lluvia: Agua obtenida a través de la condensación del vapor de agua contenido en las nubes.

Responsabilidad Social Empresarial (RSE): Gestión de compromiso social y ambiental de las unidades públicas y privadas para contribuir al desarrollo integral para Vivir Bien dentro de los principios y valores establecidos en la Constitución Política del Estado.

1. ¿La unidad económica cuenta con una política de Responsabilidad Social empresarial?

Sí No

→

Si su respuesta es "Sí", pase a la preg. 1.2; si su respuesta es "No", finalizo el capítulo 3.

1.1. ¿Su política de Responsabilidad Social Empresarial, es implementada a través de programas o proyectos?

Sí No

→

Si su respuesta es "Sí", pase a la preg. 1.3; si su respuesta es "No", finalizo el capítulo 3.

1.2. ¿En qué ámbitos desarrolla sus programas o proyectos?

Social

Ambiental

Económico

Política de Responsabilidad Social Empresarial: Es la que enmarca el compromiso de la Alta Dirección frente a la implementación de una gestión socialmente responsable y dirección tanto el diseño del plan de Responsabilidad Social Empresarial como las prácticas que en este contexto se desarrollen.

MÓDULO C - TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN - COMUNICACIÓN (TIC) Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

1. ¿Su unidad económica cuenta con Computadores PC (de escritorio)?

Sí No

2. ¿Cuenta con computadores portátiles?

Sí No

3. ¿La unidad económica cuenta con Internet?

Sí No

4. ¿La unidad económica tiene SITIO WEB?

Sí No

5. ¿Utiliza redes sociales para actividades relacionadas con la unidad económica? (Facebook, Twitter, Instagram)?

Sí No

6. ¿La unidad económica realizó publicidad y promoción de bienes o servicios por internet?

Sí No

7. ¿La unidad económica realizó compras por internet?

Sí No

8. ¿La unidad económica realizó ventas por internet?

Sí No

9. ¿La unidad económica realiza operaciones bancarias o accede a otros servicios financieros a través de internet?

Sí No

10. ¿Las TICs empleadas han facilitado el teletrabajo o trabajo a distancia?

Sí No

11. ¿La unidad económica cuenta con algún ERP (Enterprise Resources Planning)?

Sí No

Enterprise Resources Planning: La planificación de recursos empresariales (ERP) es un sistema o software que ayuda a operar todo su negocio, dando soporte al registro y automatización de procesos sustantivos o de soporte: finanzas, recursos humanos, fabricación, cadena de suministro, servicios, compras, etc.

MÓDULO D - INNOVACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

1. En el periodo de referencia, ¿contó con equipos de innovación?

Sí No

2. En el periodo de referencia, ¿Realizó alguna innovación y/o mejora tecnológica?

[Pase al Módulo E](#)

Innovación: Concepción, implantación y/o adopción de cambios significativos en el producto, el proceso, mercadeo o la organización de la unidad económica con el propósito de mejorar los resultados y el desempeño de la unidad económica. Implica la utilización de un nuevo conocimiento y/o de una nueva combinación de conocimientos existentes y/o la incorporación de equipos y maquinaria tecnológicamente nuevas.

3. Sus procesos de innovación y digitalización se enfocaron en:

a) Productos

b) Procesos

c) Comercialización

d) Recambio Tecnológico

e) Formación de Recursos Humanos

f) Gestión empresarial

g) Nueva Línea de Producción

Innovación en Producto: Es la introducción al mercado de un producto tecnológicamente nuevo o significativamente mejorado.
Innovación en proceso: Es la adopción de métodos de producción nuevos o significativamente mejorados. Puede tener por objetivo producir o entregar productos tecnológicamente nuevos mejorados, que no puedan producirse ni entregarse utilizando métodos de producción convencionales, o bien aumentar significativamente la eficiencia de producción o entrega de productos.

Innovación en Comercialización: Es la introducción de métodos para la comercialización de productos nuevos, de nuevos métodos de entrega de productos preexistentes o de cambios en el empaque y/o embalaje.

Recambio tecnológico: Es la adopción e instalación de nuevos equipos, maquinarias y/o software actual y concordante con los últimos avances tecnológicos en el sector productivo en el cual opera la unidad productiva.

Formación de recursos humanos: Es la especialización de recursos humanos en áreas específicas que contribuyen al proceso productivo de la industria.

Gestión empresarial: Es la introducción de cambios en las formas de organización, planificación, Dirección y Control que busca mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio.

4. ¿Cuenta con alguna metodología para gestionar los procesos de innovación?

Sí No

5. Indique si ha tenido vinculación con los siguientes agentes o instituciones en actividades de innovación:

a) Universidades y/o Institutos de Formación Técnica

b) Consultores y Expertos

c) Clientes

d) Centro de Tecnología e Innovación Productiva (CETIP)

e) Proveedores

f) Otros

g) Organizaciones no gubernamentales (ONG) o Fundaciones

h) Ninguno

6. ¿Registró o patentó su innovación?

Sí No

MÓDULO E - INVERSIÓN EXTRANJERA Y OPERACIONES FINANCIERAS CON EL EXTERIOR

La información declarada en este módulo es de uso exclusivo del Banco Central de Bolivia y tiene como objetivo contar con la información de las unidades económicas que cuentan con participación accionaria del exterior y/o tienen algún tipo de operación financiera con el exterior.

1. ¿Su unidad económica cuenta con participación accionaria del extranjero?

Sí No

2. ¿Su unidad económica tiene algún tipo de operaciones financieras con el exterior?

Sí No

Operaciones financieras con el exterior: Como por ejemplo:
* Pasivos con el exterior (deuda externa privada de corto o largo plazo).
* Activos con el exterior (Préstamos comerciales y/o financieros al exterior, participación accionaria en el exterior, títulos de deuda, depósitos en el exterior, etc.).

MÓDULO F - FINANCIAMIENTO

Financiamiento es el conjunto de recursos monetarios (capital propio, créditos, emisión de obligaciones u otros) que se destinan al funcionamiento, capital de trabajo o capital de inversión de la unidad económica o negocio

1. Su unidad económica se financia con:

DETALLE	PORCENTAJE
Aporte propio	
Credito Bancario	
Bonos	
Préstamos de terceros	
Otras fuentes	
TOTAL	100

Aporte propio: Son los aportes de los socios, accionistas o propietarios de la unidad económica, para ampliación, mejoras o nuevas inversiones.
Crédito bancario: Créditos con el sistema financiero bancario.
Bonos: Ingresos por la emisión de bonos.
Préstamos de terceros: Otros préstamos particulares.
Otras fuentes: Donaciones y otras.

2. Destino del financiamiento.

DETALLE	PORCENTAJE
Capital de trabajo	
Capital fijo	
Investigación y desarrollo	
TOTAL	100

Capital de trabajo: Compra de materia prima, pago de salarios, otros.

Capital fijo: Comprende los bienes durables tales como edificios, maquinarias e instalaciones de diverso tipo.

Investigación y desarrollo: Maquinaria y equipos para investigación y desarrollo, contratación de personal especializado, contratación de terceros en investigación y desarrollo.

MÓDULO G - INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

Se entiende por infraestructura y servicios al conjunto de servicios (agua, energía, alcantarillado, gas, etc) e instalaciones necesarios para el desarrollo de una actividad económica

1. Su Unidad Económica cuenta con mas de una planta?

Sí No

2. ¿Cuantas plantas tiene la Unidad Económica?

3. Registre la superficie de la planta principal de la Unidad Económica (m2)

4. El predio que ocupa la planta principal de la Unidad Económica es:

a) Alquilada

b) Anticrético

c) Propio

5. El predio de la planta principal de la Unidad Económica se encuentra en:

a) Parque Industrial

b) Zona Franca

c) Ninguno

6. La planta principal de la Unidad Económica cuenta con:

a) Alcantarillado

b) Agua

c) Electricidad

d) Gas

Planta o fábrica: Establecimiento que cuenta con las instalaciones y herramientas necesarias para la fabricación de ciertos productos.

Planta o fabrica principal: Es el establecimiento en el que se genera el mayor valor de producción.

Superficie de la planta: Es el área de terreno debidamente delimitado.

Predio: Es toda propiedad privada o pública de tamaño variable en cuyo interior se encuentran una o más edificaciones. En áreas amanzanadas los predios están al interior de las manzanas. En áreas en proceso de amanzanamiento, cada edificación es considerada un predio.

Parque Industrial: Es una extensión de terreno destinada al asentamiento de industrias que pueden o no estar relacionadas entre sí, cuenta con terrenos urbanizados, infraestructura y servicios. Cuenta con servicios comunes, reglamento interno y una entidad administradora.

Zona Franca: es una parte del territorio nacional en la que las mercancías que se introducen se consideran fuera del territorio aduanero con respecto a los tributos aduaneros y no están sometidas a control habitual de la Aduana.

ACLARACIONES COMPLEMENTARIAS A LA INFORMACIÓN DECLARADA
